



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Čakovec

KLASA: 041-01/25-02/26
URBROJ: 613-22-26-9
Čakovec, 3. veljače 2026.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

**Općina Selnica
za 2024.**

SADRŽAJ

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O OPĆINI	3
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	3
	Sustav unutarnjih kontrola	3
	Planiranje i izvršenje proračuna	5
	Financijski izvještaji	6
	Projekti financirani u 2024.	15
	Javna nabava	16
III.	REVIZIJA ZA 2024.	18
	Ciljevi i područja revizije	18
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	18
	Metode i postupci revizije	19
	Nalaz za 2024.	20

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Općine Selnica (dalje u tekstu: Općina) za 2024.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje.

Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Općine sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su bezuvjetna mišljenja.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Općine za 2024. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Provjerom financijskih izvještaja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

B) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Općine za 2024. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Provjerom usklađenosti poslovanja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

Obveze Općine

Općina je obvezna pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O OPĆINI

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/08 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10 – ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15) utvrđena je Općina kao jedinica lokalne samouprave u sastavu Međimurske županije. Općina obuhvaća deset naselja s ukupno 2 636 stanovnika (prema rezultatima popisa stanovništva iz 2021.). Prema odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine 147/14, 123/17 i 118/18) i Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine 3/24), Općina je razvrstana u treću skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave. Sjedište Općine je Jelačićev trg 4, Selnica.

Prema odredbama članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), općine u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području te druge poslove u skladu s posebnim zakonima.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ustrojen je Jedinstveni upravni odjel, u kojem su koncem 2024. bila četiri zaposlenika na neodređeno vrijeme. Tijekom 2024. Općina je imala jednog zaposlenika na određeno vrijeme na javnim radovima prema programu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. S tri jedinice lokalne samouprave ima ustrojeno zajedničko obavljanje poslova komunalnog redara.

Statut Općine donesen je u veljači 2021. Prema odredbama Statuta, tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik. Općinsko vijeće ima 13 članova. Zakonski predstavnik Općine u 2024. i do vremena obavljanja revizije je općinski načelnik Ervin Vičević, koji dužnost na koju je izabran obavlja profesionalno. Prema odredbama članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ostvaruje pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Općina ima jednog proračunskog korisnika (dječji vrtić) u kojem je koncem 2024. bilo 17 zaposlenika te je suosnivač Javne vatrogasne postrojbe Čakovec. Ima udjele u temeljnom kapitalu četiri trgovačka društva, i to u društvu za komunalne usluge i trgovinu; opskrbu plinom; javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju te za proizvodnju i emitiranje radijskog programa, u kojima ima 5,0 % ili manje od 5,0 % udjela u temeljnom kapitalu.

Sustav unutarnjih kontrola

Sustav unutarnjih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15, 102/19 i 105/25), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18 i 83/23) te Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine 42/16 i 77/19).

Prema odredbama članka 4. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, sustav unutarnjih kontrola je skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koji je uspostavila odgovorna osoba institucije u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva, kao što su: obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštita sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete, jačanje odgovornosti za ostvarenje poslovnih ciljeva te pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja. Sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se radi osiguranja postupanja u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja.

U cilju uspostave sustava unutarnjih kontrola, Općina je u okviru mape poslovnih procesa utvrdila pisane procedure kojima je, između ostalog, uredila proces donošenja proračuna i izvještavanja o izvršenju proračuna; upravljanja i raspolaganja nekretninama; stvaranja ugovornih obveza; izrade godišnjeg proračuna; zaprimanja, likvidacije i plaćanja računa; godišnjeg popisa imovine i obveza; naplate prihoda; javne nabave; blagajničkog poslovanja te izdavanja i obračuna putnih naloga. Za upravljanje rizicima donesena je Strategija upravljanja rizicima, a strateški i operativni rizici Općine dokumentirani su u Registru rizika.

U lipnju 2022. donesen je Etički kodeks službenika i namještenika Općine, kojim su utvrđena i uređena pravila dobrog ponašanja zaposlenih te Etički kodeks nositelja političkih dužnosti Općine, kojim je uređeno sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela. Osoba za nepravilnosti imenovana je u lipnju 2021., povjerenik za etiku u kolovozu 2023., a službenik za zaštitu osobnih podataka u siječnju 2024.

Općina provodi samoprocjenu funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola davanjem Izjave o fiskalnoj odgovornosti, u skladu s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti. Općinski načelnik je u ožujku 2025. sastavio Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2024. uz koju su priloženi Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za 2024. te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine. Prema navedenoj Izjavi (Obrazac 1b), uočene su slabosti i nepravilnosti u području izvršavanja proračuna/financijskog plana (obveze po investicijskim projektima preuzete su bez provedenog stručnog vrednovanja, za naplatu potraživanja osim opomena nisu poduzete druge mjere naplate), računovodstva (za pojedine usluge dobavljači nisu dostavili izvješća o obavljenoj usluzi), izvještavanja (obrazac Izvješće o dugoročnom zaduživanju / jamstvu / suglasnosti na dan 30. rujna 2024. dostavljen je Ministarstvu financija nakon zakonom propisanog roka) te upravljanja imovinom (nije utvrđena namjena svih nekretnina kojima Općina upravlja i raspolaže), a rok otklanjanja utvrđen je do konca 2026. Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2024. s propisanim prilogima dostavljena je Ministarstvu financija. Općina je obavila formalnu i suštinsku provjeru izjave o fiskalnoj odgovornosti proračunskog korisnika.

Dokumenti i informacije o djelovanju Općine objavljeni su na mrežnim stranicama Općine, službenom glasniku te stranicama središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanje s javnošću koje omogućuju pravo na pristup informacijama svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22).

Na mrežnim stranicama Općine objavljeni su, između ostalog, Statut, Etički kodeks službenika i namještenika Općine, Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela, Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, proračun s izmjenama i dopunama, financijski izvještaji i izvještaji o izvršenju proračuna, dokumenti u vezi s javnom nabavom, natječaji te zapisnici sa sjednica Općinskog vijeća. U lipnju 2021. imenovana je službenica za informiranje. Prema godišnjem izvješću o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2024., Općina je primila jedan zahtjev za pristup informacijama koji je riješen u siječnju 2025.

Unutarnja revizija nije ustrojena, a prema odredbama članka 3. Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru, Općina nije obvezna ustrojiti unutarnju reviziju.

U vrijeme obavljanja revizije (svibanj 2025.) Općina provodi aktivnosti za uspostavljanje sustava riznice u postojeći informatički sustav.

Planiranje i izvršenje proračuna

Proračun za 2024., Obrazloženje Proračuna Općine za 2024., Odluka o izvršavanju Proračuna te izmjene i dopune Proračuna za 2024. doneseni su u skladu s propisima te su objavljeni na mrežnim stranicama Općine i u Službenom glasniku Međimurske županije. Proračun, izmjene i dopune Proračuna te Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2024. sadrže prihode i primitke te rashode i izdatke Općine i proračunskog korisnika.

Proračunom iz prosinca 2023. planirani su prihodi i primici u iznosu od 3.288.000,00 eura, rashodi i izdaci u iznosu od 3.108.000,00 eura te pokriće manjka prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 180.000,00 eura. Tijekom godine donesene su tri izmjene i dopune Proračuna (u ožujku, kolovozu i prosincu 2024.). Trećim Izmjenama i dopunama Proračuna planirani su prihodi i primici u iznosu od 2.815.097,21 euro, što je 472.902,79 eura ili 14,4 % manje u odnosu na Proračun te rashodi i izdaci u iznosu od 2.805.000,00 eura, što je 303.000,00 eura ili 9,8 % manje od planiranih Proračunom. Planirano je pokriće manjka prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 10.097,21 euro.

U odnosu na Proračun, zadnjim Izmjenama i dopunama Proračuna znatno više planirani su prihodi od poreza za 339.240,00 eura ili 59,3 %, primici od financijske imovine i zaduživanja za 284.800,00 eura ili 94,2 % (zbog kredita za uređenje i opremanje prizemlja zgrade poslovno-stambene namjene) te upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama za 105.866,00 eura ili 158,7 % (zbog promjene u evidentiranju prihoda za sufinanciranje dječjeg vrtića), dok su znatno manje planirani prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 531.750,00 eura ili 39,8 % (zbog neostvarenih planiranih radova na uređenju Spomen-parka Pikač i rekonstrukcije cesta), prodaje nefinancijske imovine za 403.450,00 eura ili 88,7 % (zbog manje planiranih prihoda od prodaje zemljišta) te prihodi od imovine za 167.350,00 eura ili 37,6 % (zbog manje planiranih prihoda od naknada za pridobivenu količinu energetskih mineralnih sirovina za plin i naftu). Znatno više planirani su izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova za 138.700,00 eura ili 55,3 % (zbog otplate dijela dugoročnog kredita iz 2020. za izgradnju dječjeg vrtića), rashodi za zaposlene za 32.060,00 eura ili 6,9 % (zbog povećanja osnovice za obračun plaća) te naknade građanima i kućanstvima za 22.200,00 eura ili 41,3 % (zbog povećanja naknada u naravi), dok su manje planirani rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 466.925,00 eura ili 38,0 % (planirane investicije rekonstrukcije cesta nisu započete). Proračunska zaliha planirana u iznosu od 4.000,00 eura u 2024. nije korištena.

Uz Proračun za 2024. donesene su projekcije za 2025. i 2026. Prema projekcijama, za 2025. planirani su prihodi i primici u iznosu od 2.345.000,00 eura, rashodi i izdaci u iznosu od 2.165.000,00 eura te pokriće manjka prihoda i primitaka iz prethodnih razdoblja u iznosu od 180.000,00 eura, a za 2026. planirani su prihodi i primici u iznosu od 2.070.000,00 eura, rashodi i izdaci u iznosu od 1.890.000,00 eura te pokriće manjka prihoda iz prethodnih razdoblja u iznosu od 180.000,00 eura.

Prema Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna za 2024., iz ožujka 2025., ostvareni su prihodi i primici u iznosu od 2.741.329,98 eura, što je 73.767,23 eura ili 2,6 % manje od planiranih. Manje su ostvareni prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 13.242,04 eura ili 1,6 %. Rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 2.597.304,29 eura, što je 207.695,71 euro ili 7,4 % manje od planiranih. Znatno manje ostvareni su rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 91.514,81 euro ili 12,0 %. Ostvaren je višak prihoda i primitaka tekuće godine nad rashodima i izdacima u iznosu od 154.724,85 eura.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine 123/17 i 151/22) Općina je u prosincu 2021. donijela Plan razvoja Općine do 2027., kojim su definirana tri prioritetna cilja u sljedećim područjima: održivo gospodarstvo, zdravo, uključivo i otporno društvo te zeleno i digitalno Međimurje, 13 posebnih ciljeva, 18 mjera te 37 aktivnosti za provedbu ciljeva. Općinski načelnik je, u skladu s odredbom članka 2., stavka 9. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 89/18), koja je bila na snazi do travnja 2023. kada je na snagu stupila Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 37/23), u prosincu 2021. donio Provedbeni program Općine za razdoblje 2021. – 2025. te je u veljači 2025. sastavio Godišnje izvješće o provedbi navedenog Programa za 2024., prema kojem su provedene mjere i aktivnosti u skladu s planiranim ciljevima.

Financijski izvještaji

Općina vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje. U propisanom su roku dostavljeni Ministarstvu financija unosom u informacijski sustav za Financijsko izvještavanje u sustavu proračuna i Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika te su objavljeni na mrežnim stranicama Općine.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

U Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024. iskazani su prihodi i primici te rashodi i izdaci Općine i proračunskog korisnika u dijelu u kojem ga Općina financira iz svojih prihoda. Prema podacima iz navedenog Izvještaja, ukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 2.611.999,98 eura, što je 64.327,40 eura ili 2,5 % više u odnosu na prethodnu godinu. Znatno više ostvareni su primici od financijske imovine i zaduživanja za 429.712,79 eura ili 196,2 % zbog zaduženja kod poslovne banke za uređenje i opremanje prizemlja zgrade poslovno-stambene namjene te prihodi od poreza za 246.415,77 eura ili 41,2 % zbog više ostvarenih prihoda od poreza na dohodak.

Znatno manje ostvareni su prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 544.033,22 eura ili 41,6 % zbog manje ostvarenih kapitalnih pomoći.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima i primicima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi i primici

u eurima

Redni broj	Prihodi i primici	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi od poreza	597.827,58	844.243,35	141,2
2.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.307.566,98	763.533,76	58,4
3.	Prihodi od imovine	245.235,43	249.087,37	101,6
4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	152.821,39	56.333,11	36,9
5.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	5.218,36	5.110,67	97,9
6.	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	637,36	-
7.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	19.957,16	44.295,89	222,0
8.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	219.045,68	648.758,47	296,2
	Ukupni prihodi i primici	2.547.672,58	2.611.999,98	102,5

Vrijednosno su značajniji prihodi od poreza u iznosu od 844.243,35 eura ili 32,3 %, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 763.533,76 eura ili 29,2 % te primici od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od 648.758,47 eura ili 24,8 % ukupno ostvarenih prihoda i primitaka.

Prihodi i primici koji imaju propisanu namjenu odnose se na dio prihoda od pomoći (bez sredstava fiskalnog izravnjanja), prihode od komunalne naknade, komunalnog i vodnog doprinosa, naknada za koncesije, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, spomeničke rente, prodaje nefinancijske imovine te primitke od financijske imovine i zaduživanja. Ostvareni su u iznosu od 959.062,13 eura i njihov udjel u ukupno ostvarenim prihodima i primicima iznosi 36,7 %. Utrošeni su za propisane namjene.

Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 844.243,35 eura, a odnose se na porez na dohodak u iznosu od 774.938,50 eura, porez na promet nekretnina u iznosu od 43.626,29 eura i općinske poreze u iznosu od 25.678,56 eura (porez na kuće za odmor u iznosu od 13.321,50 eura, porez na potrošnju u iznosu od 11.851,44 eura, porez na korištenje javnih površina u iznosu od 431,32 eura i porez na tvrtku u iznosu od 74,30 eura). Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza obavlja Porezna uprava, osim poreza na korištenje javnih površina koji ubire Općina.

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvareni su u iznosu od 763.533,76 eura, a odnose se na tekuće pomoći u iznosu od 705.702,38 eura i kapitalne pomoći u iznosu od 57.831,38 eura.

Tekuće pomoći ostvarene su iz državnog proračuna u iznosu od 699.566,54 eura (za fiskalno izravnanje u iznosu od 554.775,59 eura, fiskalnu održivost dječjeg vrtića u iznosu od 142.278,00 eura i dobrovoljno funkcionalno spajanje jedinica lokalne samouprave – zajednička služba komunalnog redarstva u iznosu od 2.512,95 eura) te od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za sufinanciranje plaće i prijevoza zaposlenika na javnim radovima u iznosu od 6.135,84 eura.

Kapitalne pomoći ostvarene su od Županijske uprave za ceste za sufinanciranje rekonstrukcije dijela ceste, izgradnju pješačko-biciklističke staze i uzdignutih ploha u iznosu od 25.092,01 euro, od Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za financiranje projekta izgradnje dječjeg igrališta i teretane na otvorenom u iznosu od 18.439,37 eura te od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine za rekonstrukciju dijela javne rasvjete u iznosu od 14.300,00 eura.

Prihodi od imovine iznose 249.087,37 eura, a vrijednosno značajniji ostvareni su od naknade za pridobivenu količinu energetskih mineralnih sirovina za plin i naftu u iznosu od 181.703,51 euro, dobiti od trgovačkog društva za opskrbu plinom u iznosu od 34.700,05 eura te od zakupa imovine u iznosu od 16.720,63 eura (poslovnog prostora u iznosu od 13.475,18 eura i poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 3.245,45 eura).

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu od 56.333,11 eura. Odnose se na prihode od komunalne naknade u iznosu od 34.886,57 eura, grobne naknade u iznosu od 20.427,07 eura i druge prihode u iznosu od 1.019,47 eura.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima ostvareni u iznosu od 5.110,67 eura odnose se na sredstva primljena od Hrvatskih voda za uslugu naplate naknade za uređenje voda.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni u iznosu od 44.295,89 eura odnose se na prihode od prodaje zemljišta u vlasništvu Općine u iznosu od 43.939,93 eura i stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo u iznosu od 355,96 eura.

Za prodaju zemljišta Općina je prijašnjih godina i u 2024. provela javne natječaje. Početne cijene vrijednosti nekretnina utvrđene su procjembenim elaboratima ili procjenom povjerenstva. Po provedenim natječajima sastavljeni su zapisnici i donesene odluke o prodaji (po procijenjenoj vrijednosti ili iznad). U 2024. zaključeno je devet ugovora o kupoprodaji. Kupci su fizičke osobe koje su kupoprodajnu cijenu platile u skladu s ugovorenim.

Primici od financijske imovine i zaduživanja ostvareni su u iznosu od 648.758,47 eura. Odnose se na kredit primljen od poslovne banke za uređenje i opremanje prizemlja zgrade poslovno-stambene namjene u iznosu od 369.819,02 eura, povrate zajma danog dobrovoljnom vatrogasnom društvu i socijalno ugroženoj obitelji u iznosu od 145.861,42 eura te sredstva po dopuštenom prekoračenju na žiroračunu u iznosu od 133.078,03 eura. Općina je dobrovoljnom vatrogasnom društvu na temelju ugovora iz lipnja 2024. pozajmila 144.661,42 eura za izgradnju zgrade vatrogasnog doma. Društvo je sredstva vratilo u prosincu 2024. u skladu s ugovorenim, po primitku potpore iz Europske unije. Također, Općina je socijalno ugroženoj obitelji kojoj se urušila kuća, na temelju odluke Općinskog vijeća iz 2020., pozajmila 9.000,11 eura. Prijašnjih godina zajam je vraćen u iznosu od 4.626,67 eura, 2024. u iznosu od 1.200,00 eura, a do ožujka 2025. preostali dio u iznosu od 3.173,44 eura.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024., ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 2.457.275,14 eura, što je 72.906,86 eura ili 2,9 % manje u odnosu na prethodnu godinu. Znatno su manji izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova za 207.437,83 eura ili 34,8 % zbog otplate glavnice primljenog kredita te rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 166.119,98 eura ili 20,0 %. U odnosu na prethodnu godinu znatno veće su pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna za 82.212,72 eura ili 33,4 % te materijalni rashodi za 103.330,15 eura ili 23,3 %.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima i izdacima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi i izdaci

u eurima

Redni broj	Rashodi i izdaci	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	128.488,69	174.794,39	136,0
2.	Materijalni rashodi	442.554,43	545.884,58	123,3
3.	Financijski rashodi	12.130,44	19.502,18	160,8
4.	Subvencije	38.124,04	67.738,87	177,7
5.	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	246.108,88	328.321,60	133,4
6.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.081,27	70.297,27	140,4
7.	Ostali rashodi	183.815,77	195.415,58	106,3
8.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	832.509,81	666.389,83	80,0
9.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	596.368,67	388.930,84	65,2
	Ukupni rashodi i izdaci	2.530.182,00	2.457.275,14	97,1
	Ukupni prihodi i primici (veza Tablica broj 1)	2.547.672,58	2.611.999,98	102,5
	Višak prihoda i primitaka	17.490,58	154.724,84	884,6

Vrijednosno značajniji su rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 666.389,83 eura ili 27,1 %, materijalni rashodi u iznosu od 545.884,58 eura ili 22,2 %, izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 388.930,84 eura ili 15,8 % te pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u iznosu od 328.321,60 eura ili 13,4 % ukupno ostvarenih rashoda i izdataka.

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 174.794,39 eura. Odnose se na rashode za brutoplaće u iznosu od 137.497,01 euro, doprinose na plaću u iznosu od 22.686,94 eura te druge rashode za zaposlene (novčanu nagradu za uspješnost na radu, božićnicu i uskrnicu, dar djetetu, otpremninu, naknadu za godišnji odmor te naknadu za prehranu) u iznosu od 14.610,44 eura. Plaće su obračunane i isplaćene u skladu s propisima koji reguliraju navedeno područje, a drugi rashodi za zaposlene ostvareni su na temelju odluka i zaključaka općinskog načelnika, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela iz srpnja 2023.

U studenome 2024. prestao je radni odnos pročelnici Jedinog upravnog odjela zbog odlaska u mirovinu, a na mjesto vršiteljice dužnosti pročelnice do raspisivanja javnog natječaja, rješenjem općinskog načelnika imenovana je zaposlenica Općine na radnom mjestu referent za opće i upravne poslove. U srpnju 2025. raspisan je javni natječaj te je u kolovozu 2025. zaposlena pročelnica.

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 545.884,58 eura. Odnose se na rashode za usluge u iznosu od 350.423,39 eura, druge nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 127.672,98 eura, rashode za materijal i energiju u iznosu od 54.684,45 eura (vrijednosno najznačajniji za električnu energiju, plin i gorivo u iznosu od 29.244,62 eura) te naknade troškova zaposlenima u iznosu od 13.103,76 eura (od čega se na naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe odnosi 6.297,50 eura i naknade za prijevoz na posao i s posla 3.362,75 eura). U okviru rashoda za usluge vrijednosno značajniji su rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja (cesta, javne rasvjete, postrojenja i opreme) u iznosu od 140.564,79 eura, komunalne usluge u iznosu od 92.490,04 eura, intelektualne i osobne usluge u iznosu od 42.183,32 eura te usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 36.554,60 eura. Vrijednosno značajniji drugi nespomenuti rashodi poslovanja ostvareni su za organizaciju manifestacija (koncerata, sajмова, umjetničkih programa i predstava) u iznosu od 55.675,78 eura te reprezentaciju u iznosu od 21.412,70 eura.

U okviru materijalnih rashoda, rashodi u iznosu od 187.210,01 euro ostvareni su za održavanje komunalne infrastrukture. Planirani su Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2024. Vrijednosno značajniji odnose se na održavanje nerazvrstanih cesta u iznosu od 86.025,67 eura, građevina javne odvodnje oborinskih voda u iznosu od 26.950,96 eura, javne rasvjete u iznosu od 23.426,53 eura, javnih zelenih površina u iznosu od 22.537,50 eura, groblja u iznosu od 21.869,35 eura te čistoće javnih površina u iznosu od 5.000,00 eura. Općinsko vijeće prihvatilo je u ožujku 2025. Izvješće o izvršenju navedenog Programa.

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 19.502,18 eura. Odnose se na kamate za primljene kredite u iznosu od 15.374,92 eura, bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu od 3.790,31 euro te druge nespomenute financijske rashode u iznosu od 336,95 eura.

Rashodi za subvencije ostvareni su u iznosu od 67.738,87 eura i u cijelosti se odnose na sufinanciranje smještaja djece s područja Općine u dva privatna dječja vrtića. Kriteriji i mjerila za sufinanciranje smještaja djece u predškolske ustanove uređeni su odlukom Općinskog vijeća iz studenoga 2023.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu od 328.321,60 eura. Vrijednosno značajnije odnose se na pomoći dječjem vrtiću za financiranje redovne djelatnosti u iznosu od 285.634,00 eura, javnoj vatrogasnoj postrojbi u iznosu od 17.554,94 eura te osnovnoj školi za sufinanciranje programa produženog boravka i osiguranja pomoćnika u nastavi u iznosu od 15.120,98 eura.

Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade ostvarene su u iznosu od 70.297,27 eura, od čega u naravi u iznosu od 41.226,29 eura te u novcu u iznosu od 29.070,98 eura.

Naknade građanima i kućanstvima u naravi odnose se na poklon bonove za uskrzne i božićne blagdane (umirovljenicima, braniteljima, socijalno ugroženim osobama, osobama bez primanja te samcima i djeci s posebnim potrebama u pojedinačnoj vrijednosti od 45,00 eura, odnosno 60,00 eura) u iznosu od 27.906,29 eura, poklon bonove učenicima osnovne škole za kupnju školskog pribora u iznosu od 10.070,00 eura (za učenike razredne nastave u iznosu od 40,00 eura, a predmetne nastave u iznosu od 50,00 eura) te nabavu i dostavu stambenog kontejnera za socijalno ugroženu obitelj u iznosu od 3.250,00 eura. Naknade su isplaćene prema odlukama općinskog načelnika, u skladu s Programom javnih potreba u socijalnoj zaštiti za 2024.

Naknade građanima i kućanstvima u novcu odnose se na stipendije u iznosu od 22.394,96 eura, naknade za rođenje djeteta u iznosu od 3.350,00 eura te jednokratne novčane pomoći (za troškove liječenja) u iznosu od 3.326,02 eura. Stipendije su dodijeljene u skladu s Pravilnikom o dodjeli stipendija iz 2017.

Koncem 2024. Općina stipendira 26 studenata u mjesečnim iznosima od 55,00 eura odnosno 80,00 eura po studentu, ovisno o mjestu studiranja.

Ostali rashodi ostvareni u iznosu od 195.415,58 eura odnose se na tekuće donacije u iznosu od 181.915,58 eura i kapitalne donacije vjerskoj organizaciji za uređenje župne dvorane u iznosu od 13.500,00 eura.

Tekuće donacije doznačene su dobrovoljnom vatrogasnom društvu na području Općine za obavljanje redovne djelatnosti u iznosu od 85.258,14 eura, udrugama odabranima po provedenom javnom pozivu u iznosu od 78.800,00 eura (u sportu u iznosu od 22.500,00 eura, kulturi u iznosu od 15.700,00 eura i drugim udrugama civilnog društva u iznosu od 39.050,00 eura), udruzi za rad s djecom s poteškoćama u razvoju za sufinanciranje pomoćnika u nastavi u iznosu od 6.561,99 eura, za redovni rad Gradskog društva Crvenog križa i Hrvatske gorske službe spašavanja u iznosu od 6.030,58 eura, ustanovi za odgoj i obrazovanje i srednjoškolskoj ustanovi za sufinanciranje nabave kombi vozila u iznosu od 3.000,00 eura, za redovno godišnje financiranje političkih stranaka u iznosu od 1.725,49 eura i drugo 539,38 eura. Sredstva su doznačena na temelju odluka Općinskog vijeća i općinskog načelnika te zaključenih sporazuma, a o namjenskom trošenju sredstava korisnici su dostavili izvješća.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 666.389,83 eura, a vrijednosno značajniji ostvareni su za uređenje i opremanje prizemlja zgrade poslovno-stambene namjene u iznosu od 364.424,75 eura, izgradnju dječjeg igrališta u iznosu od 83.691,07 eura, izgradnju i rekonstrukciju dijela ceste u dvije ulice u iznosu od 46.635,91 euro, izgradnju pješačko-biciklističke staze u iznosu od 33.768,70 eura, ulaganja u računalne programe i izradu monografije u iznosu od 25.262,50 eura te u kupnju građevinskog zemljišta za industrijsku zonu u iznosu od 10.920,00 eura.

Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova ostvareni su u iznosu od 388.930,84 eura. Odnose se na otplatu dopuštenog prekoračenja na žiroračunu (prekoračenje odobreno u 2023.) u iznosu od 217.645,68 eura, dani zajam dobrovoljnom vatrogasnom društvu za izgradnju zgrade vatrogasnog doma u iznosu od 144.661,42 eura te otplatu glavnice kredita za izgradnju i opremanje dječjeg vrtića u iznosu od 26.623,74 eura.

Ostvaren je višak prihoda i primitaka tekuće godine nad rashodima i izdacima u iznosu od 154.724,85 eura, što s prenesenim manjkom prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 366.819,63 eura čini manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju u iznosu od 212.094,78 eura. Općinsko vijeće donijelo je u prosincu 2023. Odluku o višegodišnjem planu uravnoteženja Proračuna Općine za razdoblje 2024. – 2026. te u ožujku 2024. izmjenu navedene Odluke. Prema Odluci i izmjeni Odluke, manjak prihoda i primitaka iz prethodnih godina planira se pokriti iz prihoda poslovanja te od prodaje nefinancijske imovine, i to u 2024. u iznosu od 10.097,21 euro te u 2025. i 2026. u iznosu od 180.000,00 eura svake godine. Uz Odluku donesene su Analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja Općine, Prijedlog mjera za otklanjanje utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja, mjera za stabilno održivo poslovanje te Akcijski plan provedbe navedenih mjera s očekivanim financijskim i ekonomskim učinkom, a učinak mjera prati Općina.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2024., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 8.492.990,27 eura.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2024.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora
početkom i koncem 2024.

u eurima

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	6.506.781,32	6.896.556,66	106,0
1.1.	Prirodna bogatstva (zemljište)	1.667.090,84	1.671.011,49	100,2
1.2.	Građevinski objekti	4.061.163,60	4.124.067,59	101,5
1.3.	Postrojenja i oprema	24.586,23	36.990,15	150,5
1.4.	Nefinancijska imovina u pripremi	627.504,99	1.043.822,70	166,3
1.5.	Druge nefinancijska imovina	126.435,66	20.664,73	16,3
2.	Financijska imovina	1.622.968,53	1.596.433,61	98,4
2.1.	Novčana sredstva	57,67	76,87	133,3
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	46.632,20	43.725,43	93,8
2.3.	Potraživanja za dane zajmove	4.373,44	3.173,44	72,6
2.4.	Vrijednosni papiri, dionice i udjeli u glavnici	1.501.321,45	1.501.326,46	100,0
2.5.	Potraživanja za prihode poslovanja	40.998,62	32.850,26	80,1
2.6.	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	29.585,15	15.281,15	51,7
	Ukupno imovina	8.129.749,85	8.492.990,27	104,5
3.	Obveze	972.821,70	1.070.050,02	110,0
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	240.978,34	149.560,76	62,1
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	173.663,79	103.682,00	59,7
3.3.	Obveze za kredite i zajmove	558.179,57	816.807,26	146,3
4.	Vlastiti izvori	7.156.928,15	7.422.940,25	103,7
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	8.129.749,85	8.492.990,27	104,5
	Izvanbilančni zapisi	955.351,94	2.726.731,00	285,4

Vrijednost imovine koncem 2024. veća je za 363.240,42 eura ili 4,5 % u odnosu na stanje početkom godine. Znatno je veća vrijednost nefinancijske imovine u pripremi za 416.317,71 euro ili 66,3 % (najvećim dijelom zbog ulaganja u uređenje i opremanje prizemlja zgrade poslovno-stambene namjene u iznosu od 364.424,75 eura i uređenja pješačko-biciklističke staze u iznosu od 33.768,70 eura), a manja je vrijednost druge nefinancijske imovine za 105.770,93 eura ili 83,7 % zbog obračunanog ispravka vrijednosti. Obveze su veće za 97.228,32 eura ili 10,0 % zbog zaduženja kod poslovne banke za uređenje i opremanje prizemlja zgrade poslovno-stambene namjene.

Vrijednost zemljišta u iznosu od 1.671.011,49 eura odnosi se na poljoprivredno, građevinsko i drugo zemljište. U skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine broj 52/18 i 155/23) Općina je u veljači 2020. donijela Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine za razdoblje 2019. – 2025., kojom su utvrđene prioritetne mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva povezanih s dugoročnim i srednjoročnim aktima strateškog planiranja od značaja za Općinu.

Općinski načelnik je u srpnju 2023. donio Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine za 2024., kojim su određeni kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije. U vrijeme obavljanja revizije (svibanj 2025.) Godišnje izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine za 2024. je u izradi.

Građevinski objekti u iznosu od 4.124.067,59 eura odnose se na vrijednost poslovnih i stambenih objekata (poslovna zgrada u kojoj se obavlja djelatnost Općine, zgrada dječjeg vrtića i kontejner) u iznosu od 1.577.909,25 eura, cesta i drugih prometnih objekata u iznosu od 1.448.915,64 eura (nerazvrstane ceste, pješačko-biciklističke staze, parkiralište, autobusna stajališta i ugibališta) te drugih građevinskih objekata (šest društvenih domova, javna rasvjeta, spomenici, dječja igrališta, autobusna stajališta, sportski tereni i sportski dom te grobna kuća) u iznosu od 1.097.242,70 eura.

Postrojenje i oprema u iznosu od 36.990,15 eura odnose se na vrijednost opreme za ostale namjene (info ploče, police, dječja igrala, razglas, božićni i svjetleći ukrasi) u iznosu od 26.146,32 eura, komunikacijske opreme u iznosu od 6.862,72 eura, glazbene opreme u iznosu od 1.563,90 eura, uredske opreme u iznosu od 1.367,16 eura te opreme za održavanje i zaštitu u iznosu od 1.050,05 eura.

Vrijednost nefinancijske imovine u pripremi iskazana je u iznosu od 1.043.822,70 eura, a vrijednosno značajnija odnosi se na kupnju, uređenje i opremanje poslovnog prostora Općine u prizemlju zgrade poslovno-stambene namjene u iznosu od 724.599,74 eura te izgradnju sportsko-rekreacijskih centara u dva naselja u iznosu od 193.406,53 eura. Poslovni prostor Općine je u vrijeme obavljanja revizije (svibanj 2025.) stavljen u upotrebu.

Financijska imovina u iznosu od 1.596.433,61 euro odnosi se na novac u blagajni u iznosu od 76,87 eura, vrijednosne papire, dionice i udjele u glavnici u iznosu od 1.501.326,46 eura te potraživanja u iznosu od 95.030,28 eura.

Vrijednosni papiri, dionice i udjeli u glavnici u vrijednosti od 1.501.326,46 eura odnose se na udjele Općine u temeljnom kapitalu trgovačkih društava, i to u društvu za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju u iznosu od 763.400,00 eura ili 1,9 %; za opskrbu plinom u iznosu od 592.740,06 eura ili 2,9 %; za komunalne usluge i trgovinu u iznosu od 7.260,00 eura ili 5,0 % te proizvodnju i emitiranje radijskog programa u iznosu od 1.433,41 euro ili 0,74 % udjela u temeljnom kapitalu. Osim toga, u poslovnim knjigama Općine evidentirana je i u financijskim izvještajima za 2024. iskazana vrijednost dionica i udjela koji nisu upisani u temeljni kapital društva za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju u iznosu od 107.683,94 eura te rezerve u iznosu od 28.809,05 eura. U vrijeme obavljanja revizije (svibanj 2025.) Općina u dogovoru s navedenim društvom provodi aktivnosti za isknjiženje spomenutih udjela i rezervi iz poslovnih knjiga Općine.

Koncem 2024. ukupna potraživanja iskazana su u iznosu od 162.003,52 eura, ispravak vrijednosti proveden je u iznosu od 66.973,24 eura te potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti iznose 95.030,28 eura. U odnosu na stanje početkom godine potraživanja (umanjena za ispravak vrijednosti) manja su za 26.559,13 eura ili 21,8 %.

Odnose se na potraživanja za više plaćene poreze i drugo u iznosu od 43.725,43 eura (najznačajnija su potraživanja za predujmove za priključenje poslovne zgrade na distribucijsku mrežu u iznosu od 40.671,48 eura), za prihode poslovanja u iznosu od 32.850,26 eura, od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 15.281,15 eura te za dane zajmove u iznosu od 3.173,44 eura. Vrijednosno značajnija potraživanja za prihode poslovanja prije ispravka vrijednosti odnose se na potraživanja za poreze u iznosu od 23.794,39 eura, komunalnu naknadu u iznosu od 23.665,80 eura i naknadu za uređenje voda u iznosu od 23.361,02 eura.

Prema obveznim analitičkim podacima iz Bilance, potraživanja su dospjela u iznosu od 114.791,03 eura ili 70,9 % ukupnih potraživanja, a nedospjela u iznosu od 3.487,06 eura. Do vremena obavljanja revizije (svibanj 2025.) naplaćena su potraživanja u iznosu od 19.188,47 eura ili 11,8 % ukupnih potraživanja.

Obveze su koncem 2024. iskazane u iznosu od 1.070.050,02 eura i u odnosu na stanje početkom godine veće su za 97.228,32 eura ili 10,0 %. Odnose se na obveze za kredite i zajmove u iznosu od 816.807,26 eura, rashode poslovanja u iznosu od 149.560,76 eura (od čega za uslugu izrade katastra nekretnina prema izvansudskoj nagodbi iz ožujka 2019. u iznosu od 102.883,41 euro) i nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 103.682,00 eura (od čega prema izvoditelju radova na uređenju i opremanju poslovne zgrade u iznosu od 101.639,49 eura). Prema podacima iz Izvještaja o obvezama i Bilješkama uz godišnje financijske izvještaje za 2024., sve obveze su nedospjele. Do svibnja 2025. podmireno je 199.233,91 euro ili 18,6 % ukupnih obveza.

Obveze za kredite i zajmove u iznosu od 816.807,26 eura odnose se na kredit iz 2024. za uređenje i opremanje prizemlja zgrade poslovno-stambene namjene u iznosu od 369.819,02 eura, kredit iz 2020. za izgradnju zgrade dječjeg vrtića u iznosu od 313.910,21 euro te odobreno prekoračenje na žiroračunu u iznosu od 133.078,03 eura.

Općina se u 2020., na temelju odluke Općinskog vijeća i pribavljene suglasnosti Vlade Republike Hrvatske, dugoročno zadužila kod poslovne banke za izgradnju i opremanje zgrade dječjeg vrtića u iznosu od 988.345,95 eura. Ugovorena je fiksna godišnja kamatna stopa 1,33 % i otplata kredita u 180 jednakih mjesečnih obroka (od konca rujna 2021. do konca kolovoza 2036.). Kredit se financira iz sredstava Europske investicijske banke koje je plasirala Hrvatska banka za obnovu i razvitak, prema uvjetima iz Programa kreditiranja „Europski projekti“. Kao instrument osiguranja povrata kredita Općina je dala zadužnice na iznos kredita, uvećano za ugovorene kamate, naknade i ostale troškove. Kredit je iskorišten u iznosu od 945.809,52 eura. U veljači 2023. primljena su bespovratna europska sredstva u iznosu od 491.903,91 euro te je za navedeni iznos smanjena glavnica kredita. Do konca 2024. ukupno je otplaćena glavnica kredita u iznosu od 631.899,31 euro (od toga u 2024. u iznosu od 26.623,68 eura) te obveza za glavicu koncem 2024. iznosi 313.910,21 euro. Kamate su prijašnjih godina otplaćene u iznosu od 21.565,33 eura, a u 2024. u iznosu od 4.398,27 eura, odnosno ukupno 25.963,60 eura.

Nadalje, Općina se u 2024., na temelju odluke Općinskog vijeća i pribavljene suglasnosti Vlade Republike Hrvatske, dugoročno zadužila kod druge poslovne banke za uređenje i opremanje prizemlja zgrade poslovno-stambene namjene u iznosu od 613.000,00 eura. Ugovorena je promjenjiva godišnja kamatna stopa (šestomjesečni EURIBOR uvećan za 1,2 postotnih poena) i otplata kredita u 120 jednakih mjesečnih obroka (od konca studenoga 2025. do konca listopada 2035.). Kao instrument osiguranja povrata kredita poslovnoj banci dane su dvije zadužnice. Općina je do konca 2024. iskoristila kredit u iznosu od 369.819,02 eura (za plaćanje radova), a banci je plaćena interkalarna kamata u iznosu od 596,48 eura. Do dana obavljanja revizije (svibanj 2025.) iskorišten je i preostali ugovoreni iznos kredita, odnosno kredit je iskorišten u ukupnom iznosu od 613.000,00 eura.

Općina je za dugoročna zaduženja Ministarstvu financija dostavila obrazac Izvješće o dugoročnom zaduživanju / jamstvu / suglasnosti za 2024.

Općina početkom i koncem 2024. nije imala novčanih sredstava na žiroračunu te je, na temelju odluke Općinskog vijeća o kratkoročnom zaduženju, koristila dopušteno prekoračenje po žiroračunu. S poslovnim bankom zaključila je u kolovozu 2023. i 2024. ugovore na godinu dana na temelju kojih joj je odobreno prekoračenje po poslovnom računu u iznosu od 266.000,00 eura. Ugovorena je promjenjiva redovna godišnja kamatna stopa (tromjesečni EURIBOR uvećan za 1,2 postotnih poena). Kao instrument osiguranja povrata kredita Općina je dala dvije zadužnice. Kredit se otplaćuje priljevom sredstava na račun. Kredit iz 2023. vraćen je u kolovozu 2024. Koncem 2024. obveza po dopuštenom prekoračenju iz 2024. iznosi 133.078,03 eura te je iskazana u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima za 2024. u skladu s odredbama članka 78. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

Izvanbilančni zapisi koncem godine iznose 2.726.731,00 euro. Odnose se na dane instrumente osiguranja plaćanja i izvršenja ugovornih obveza u iznosu od 2.429.772,55 eura, primljene instrumente osiguranja plaćanja i izvršenja ugovornih obveza u iznosu od 295.365,77 eura, potencijalne obveze po osnovi sudskog spora u tijeku (s fizičkom osobom oko poljskog puta) u iznosu od 1.327,23 eura i tuđu imovinu dobivenu na korištenje od osnovne škole (stol za stolni tenis) u iznosu od 265,45 eura.

Projekti financirani u 2024.

Općina je u 2024. nositelj projekta Uređenje dječjeg igrališta i teretane na otvorenom u Zebanec Selu sufinanciranog iz sredstava Europske unije, za čiju su provedbu u 2024. ostvareni prihodi u iznosu od 18.439,37 eura te rashodi u iznosu od 83.691,07 eura.

Navedeni projekt sufinanciran je iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj, u okviru Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., iz tipa operacije 7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme, kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu. Općina je u rujnu 2023. s Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (dalje u tekstu: Agencija) zaključila Ugovor o financiranju za projekt Uređenje dječjeg igrališta i teretane na otvorenom u Zebanec Selu u iznosu od 36.878,73 eura. Ukupna procijenjena vrijednost projekta iznosi 76.912,86 eura, a financira se iz vlastitih sredstava u iznosu od 40.034,13 eura te bespovratnih sredstava Europske unije u iznosu od 33.190,86 eura i državnog proračuna u iznosu od 3.687,87 eura. Razdoblje provedbe projekta je 24 mjeseca od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava, a koju je Agencija donijela u srpnju 2024. Odlukom je utvrđen najviši iznos bespovratnih sredstava projekta za financiranje prihvatljivih troškova u iznosu od 36.878,73 eura. Na temelju zahtjeva za isplatu predujma te Odluke Agencije iz kolovoza 2024., Općini je odobren i u kolovozu 2024. isplaćen predujam u iznosu od 18.439,37 eura (50,0 % ugovorenih bespovratnih sredstava). Rashodi za uređenje dječjeg igrališta i teretane na otvorenome ostvareni su u ukupnom iznosu od 86.046,90 eura, od čega u 2024. u iznosu od 83.691,07 eura (dostava i montaža opreme dječjeg igrališta po provedenom postupku jednostavne nabave u iznosu od 80.516,07 eura, dobava i razgrtanje zemlje u iznosu od 1.425,00 eura i usluga stručnog nadzora u iznosu od 1.750,00 eura) te u 2023. u iznosu od 2.355,83 eura (usluga izrade glavnog projekta i geodetske usluge).

U ožujku 2025. Općina je uputila drugi zahtjev za nadoknadu sredstava u iznosu od 18.439,36 eura i završno izvješće. Agencija je provela administrativnu kontrolu zahtjeva i kontrolu na terenu, kojom nisu utvrđeni nedostaci.

Do vremena obavljanja revizije (svibanj 2025.) nadoknada po drugom zahtjevu nije plaćena. Ciljevi projekta su ispunjeni, odnosno uređeno je dječje igralište i teretana na otvorenom.

Javna nabava

Općina je obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22), Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23) te drugih provedbenih propisa koji uređuju područje javne nabave.

U siječnju 2024. donesen je Plan nabave te tijekom godine izmjene i dopune Plana nabave. Plan nabave za 2024. te njegove izmjene i dopune objavljene su na mrežnim stranicama Općine i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH). Planom nabave za 2024. procijenjena vrijednost nabave roba, radova i usluga iznosi 2.798.300,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV). Zadnjim izmjenama i dopunama Plana nabave iz studenoga 2024. planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 1.187.520,00 eura, što je 1.610.780,00 eura ili 57,6 % manje u odnosu na Plan. Planirano je provođenje dva otvorena postupka (uređenje i opremanje prizemlja zgrade poslovno-stambene namjene i održavanje nerazvrstanih cesta) u iznosu od 820.000,00 eura, 33 postupka jednostavne nabave u vrijednosti od 347.120,00 eura te dva ograničena postupka (usluga opskrbe plinom i električnom energijom) u iznosu od 20.400,00 eura bez PDV-a.

Postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura te radova do 66.360,00 eura uređeni su Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave iz ožujka 2017., objavljenim na mrežnim stranicama Općine. Prema odredbama Pravilnika, za predmete nabave procijenjene vrijednosti do 9.290,00 eura postupak jednostavne nabave provodi se izdavanjem narudžbenica, potvrdom ponude ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru. Postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 9.290,00 eura do 26.540,00 eura, odnosno radova do 66.360,00 eura započinje upućivanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru (elektroničkom poštom, zemaljskom poštom, telefaksom). Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave (tehnički ili umjetnički razlozi, žurnost, obavljanje radova ili usluga na dovršenju započetih funkcionalnih ili prostornih cjelina), poziv na dostavu ponuda upućuje se na adresu jednom gospodarskom subjektu. Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave vrijednosti veće od 9.290,00 eura provode najmanje dva ovlaštena predstavnika Općine koje imenuje općinski načelnik odlukom o imenovanju, a od kojih jedan mora imati važeći certifikat u području javne nabave. Za pripremu i provedbu postupaka javne nabave jedna zaposlenica Općine posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Prema Statističkom izvješću o javnoj nabavi za 2024., ukupno je nabavljeno roba, radova i usluga u vrijednosti od 1.458.839,90 eura bez PDV-a (radova u vrijednosti od 645.689,38 eura, usluga u vrijednosti od 539.666,88 eura i robe u vrijednosti od 273.483,64 eura).

Na temelju provedenih otvorenih postupaka javne nabave, ugovoreni su radovi uređenja i opremanja prizemlja zgrade poslovno-stambene namjene u vrijednosti od 547.224,74 eura i usluga povjeravanja komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta (okvirni sporazum na četiri godine) u iznosu od 348.595,00 eura. Na jednostavnu nabavu objavljenu u Registru ugovora i okvirnih sporazuma odnosi se 446.259,58 eura, a nabavu na temelju narudžbenica 116.760,58 eura, bez PDV-a. U okviru jednostavne nabave, na usluge financirane iz sredstava Europske unije odnosi se 26.000,00 eura.

Revizijskim postupcima obuhvaćeno je ukupno 20 postupaka nabave provedenih u 2024. ugovorene vrijednosti od 1.065.553,47 eura bez PDV-a, od čega dva otvorena postupka javne nabave (za radove uređenja i opremanja prizemlja poslovno-stambene zgrade i uslugu povjeravanja komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta) u ukupnom iznosu od 895.819,74 eura i 18 postupaka jednostavne nabave u iznosu od 136.485,00 eura. Osim toga, uzorkom je obuhvaćena i jednostavna nabava na temelju izdanih narudžbenica u iznosu od 33.248,73 eura. Općina prati izvršenje ugovora o nabavi te vodi Evidenciju narudžbenica. Postupci javne nabave provedeni su prema odredbama Zakona o javnoj nabavi, a postupci jednostavne nabave prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma ustrojen je s propisanim podacima te objavljen i ažuriran u EOJN RH. Obavijest o nepostojanju gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Općine ili s njima povezane osobe u sukobu interesa objavljena je na mrežnim stranicama Općine.

III. REVIZIJA ZA 2024.

Postupci revizije provedeni su od 13. ožujka 2025. do 3. veljače 2026.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje
- provjeriti provedbu naloga i preporuka iz prošle revizije
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem Općine.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijave ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o proračunu, članci 131. – 140. (Narodne novine 144/21)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o proračunu
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
3. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
4. Zakon o fiskalnoj odgovornosti
5. Zakon o pravu na pristup informacijama, članci 10. i 11.
6. Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske
7. Zakon o lokalnim porezima (Narodne novine 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23)
8. Zakon o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22)
9. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10 i 10/23)
10. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
11. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 32/20 i 145/24)
12. Zakon o javnoj nabavi
13. Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
14. Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru
15. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine 85/23)

16. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 26/10, 120/13 i 1/20)
17. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi
18. Pravilnik o načinu usklađenja i revalorizacije zakupnine odnosno naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine 48/23)
19. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (ožujak 2017.)
20. Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine 95/19)
21. Uredba o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. (Narodne novine 10/24)
22. Statut (veljača 2021.).

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Općine. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz proračuna, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u elektroničkim medijima, tisku te na mrežnim stranicama Općine. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Općine. Provjerena je dokumentacija u vezi s područjima revizije: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, financijski izvještaji, prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava. Obavljeni su razgovori s općinskim načelnikom te zaposlenicima Jedinostvenog upravnog odjela i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima. Provjerena je provedba naloga i preporuka iz prošle revizije koja je obavljena za 2013.

Nalaz za 2024.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2024. utvrđene su nepravilnosti koje se odnose na potraživanja, prihode od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te rashode i izdatke u dijelu koji se odnosi na rashode za usluge i za zaposlene.

1. Potraživanja

1.1. Koncem 2024. ukupna potraživanja iskazana su u iznosu od 162.003,52 eura, ispravak vrijednosti proveden je u iznosu od 66.973,24 eura te potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti iznose 95.030,28 eura. Prema obveznim analitičkim podacima iz Bilance, potraživanja su dospjela u iznosu od 114.791,03 eura ili 70,9 % ukupnih potraživanja, a nedospjela u iznosu od 3.487,06 eura. Dospjela potraživanja odnose se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 87.113,30 eura (najznačajnija za komunalnu naknadu u iznosu od 23.665,80 eura, naknadu za uređenje voda u iznosu od 23.361,02 eura i za poreze u iznosu od 23.794,39 eura), od prodaje nefinancijske imovine (poljoprivrednog zemljišta) u iznosu od 24.504,29 eura i za dane zajmove u iznosu od 3.173,44 eura.

Općina je u kolovozu 2023. donijela Proces naplate prihoda, prema kojem se za naplatu potraživanja zaključuju nagodbe o obročnoj uplati dospjelih potraživanja, upućuju opomene te, ako se po opomeni ne plati u roku od 30 dana, pokreću ovršni postupci. Za naplatu potraživanja tijekom 2024. dužnicima je upućeno 256 opomena za komunalnu naknadu, 89 opomena za grobnu naknadu, 17 opomena za komunalni doprinos i četiri opomene za zakašnjenja u plaćanju kupoprodajne cijene zemljišta. Osim toga, s dvije fizičke osobe ugovoreno je obročno plaćanje dospjelih potraživanja (za prodaju zemljišta te komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda). Do svibnja 2025. naplaćena su potraživanja u iznosu od 19.188,47 eura ili 11,8 % ukupnih potraživanja. Potraživanja koja kasne s naplatom do godine dana iznose 29.677,28 eura, od jedne do tri godine 44.170,49 eura za koje je propisan ispravak vrijednosti po stopi od 50,0 %, iznad tri godine 43.680,65 eura za koje je propisan ispravak vrijednosti po stopi od 100,0 %, a potraživanja od subjekata nad kojima je pokrenut stečajni i/ili likvidacijski postupak iznose 1.609,76 eura (porez na promet nekretninama) za koje je propisan ispravak vrijednosti po stopi od 75,0 %. S obzirom na značajan iznos provedenog ispravka vrijednosti potraživanja, osim opomena potrebno je poduzimati i druge mjere naplate potraživanja.

Prema odredbama članka 51. Zakona o proračunu, proračunski korisnici i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Državni ured za reviziju nalaže poduzimati mjere za potpunu i pravodobnu naplatu svih potraživanja u skladu s odredbama Zakona o proračunu te Procesom naplate prihoda.

2. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske

- 2.1. U okviru prihoda od zakupnina evidentirani su prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 3.245,48 eura. Ostvareni su na temelju dva ugovora o dugogodišnjem zakupu iz 2014. i njihovih dodataka iz 2020. i 2021. Ugovori su zaključeni s jednom pravnom osobom na 50 godina uz godišnju zakupninu u iznosu od 4.885,52 eura i 107,52 eura. Općina ima ustrojenu Evidenciju ugovora o dugogodišnjem zakupu i analitičku evidenciju potraživanja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Revizijom je utvrđeno da su po jednom ugovoru dani u zakup oranica i pašnjak. Za oranicu je utvrđena zakupnina niža u odnosu na jediničnu revaloriziranu zakupninu propisanu Pravilnikom o načinu usklađenja i revalorizacije zakupnine odnosno naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te je trebalo provesti usklađenje zakupnine. Nadalje, za oba ugovora je trebalo provesti revalorizaciju i zaključiti anekse ugovorima, s obzirom na to da je prema podacima Državnog zavoda za statistiku godišnji indeks potrošačkih cijena u 2023. iznosio 108,0.

Prema odredbama članka 50. Zakona o poljoprivrednom zemljištu te članaka 2. i 7. Pravilnika o načinu usklađenja i revalorizacije zakupnine odnosno naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, kojima je utvrđeno usklađivanje visine zakupnine za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za vrijeme trajanja ugovora radi očuvanja vrijednosti zakupnine. Općina je dužna pratiti kretanje prosječnog godišnjeg indeksa potrošačkih cijena (ukupno) te provesti revalorizaciju svake godine kada je prosječni godišnji indeks potrošačkih cijena (ukupno) jednak ili veći od 103,0 u odnosu na prethodnu godinu i to za indeks tog uvećanja. Jedinica lokalne samouprave zaključit će aneks ugovora za prvu revalorizaciju zakupnine odnosno naknade, u roku od 90 dana od objave prosječnog godišnjeg indeksa potrošačkih cijena (ukupno). Za svaku sljedeću revalorizaciju, do isteka ugovora, za koji je već zaključen aneks ugovora o revalorizaciji u skladu s člankom 2. stavkom 1. i 2. ovoga Pravilnika jedinica lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb i Ministarstvo poljoprivrede zakupniku odnosno korisniku dostavit će Obavijest o revalorizaciji u roku od 30 dana od objave indeksa.

Državni ured za reviziju nalaže provesti usklađenje, odnosno revalorizaciju iznosa zakupnina u skladu s odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu i Pravilnika o načinu usklađenja i revalorizacije zakupnine odnosno naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

3. Rashodi i izdaci

- 3.1. Ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 2.457.275,14 eura, što je 72.906,86 eura ili 2,9 % manje u odnosu na prethodnu godinu. Vrijednosno značajniji se odnose na rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 666.389,83 eura ili 27,1 %, materijalne rashode u iznosu od 545.884,58 eura ili 22,2 %, izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 388.930,84 eura ili 15,8 % te pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u iznosu od 328.321,60 eura ili 13,4 % ukupno ostvarenih rashoda i izdataka. Nepravilnosti su utvrđene u dijelu rashoda za usluge i za zaposlene.

– Rashodi za usluge

U okviru materijalnih rashoda evidentirani su rashodi za usluge u iznosu od 350.423,39 eura. Vrijednosno značajniji ostvareni su za usluge tekućeg i investicijskog održavanja (cesta, javne rasvjete, postrojenja i opreme) u iznosu od 140.564,79 eura, komunalne usluge u iznosu od 92.490,04 eura, intelektualne i osobne usluge u iznosu od 42.183,32 eura te usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 36.554,60 eura.

Dio rashoda ostvaren za usluge tekućeg održavanja cesta evidentiran je u poslovnim knjigama na temelju računa dobavljača uz koje nisu priložena izvješća o obavljenoj usluzi. Provjerom računa dobavljača za navedene usluge u razdoblju od siječnja do konca svibnja 2025. utvrđeno je da isti sadrže propisane priloge kojima se potvrđuje da je usluga obavljena.

– Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 174.794,39 eura. Odnose se na rashode za plaće u iznosu od 160.183,95 eura te druge rashode za zaposlene u iznosu od 14.610,44 eura. Općina je koncem 2024. imala četiri zaposlenika na neodređeno vrijeme.

U okviru drugih rashoda za zaposlene ostvareni su rashodi za jednokratnu novčanu nagradu za uspješnost na radu u iznosu od 2.840,00 eura. Nagrada je isplaćena dvjema zaposlenicama Jedinственog upravnog odjela po 1.120,00 eura te jednoj zaposlenici u iznosu od 600,00 eura, dok jedan zaposlenik nije ostvario nagradu. Pravo na nagradu i visinu nagrade utvrđeni su Zaključkom o isplati novčane nagrade službenicima za postignute rezultate, koji je općinski načelnik donio u prosincu 2024. Pravilnik kojim bi se utvrdili kriteriji, mjerila za vrednovanje kriterija i način za dodjelu novčane nagrade nije donesen. Također, nije donesen pravilnik za ocjenjivanje službenika. Godišnje ocjenjivanje zaposlenika nije provedeno.

Prema odredbama članka 13. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu, koji može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću. Župan, gradonačelnik, odnosno općinski načelnik pravilnikom utvrđuje kriterije utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodataka za uspješnost na radu. Kao obavezan kriterij mora se uzeti u obzir ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen.

Odredbama članaka 94. do 96. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je, između ostalog, da se službenici ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu godinu, o čemu se donosi rješenje. Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti, a kriteriji za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja propisuju se općim aktom lokalne jedinice.

Državni ured za reviziju nalaže unutarnjim aktom utvrditi kriterije za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika u skladu s odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Također, nalaže unutarnjim aktom utvrditi kriterije za ocjenjivanje službenika, način provođenja ocjenjivanja te provoditi ocjenjivanje u skladu s odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Općina u Očitovanju navodi da prihvaća naloge Državnog ureda za reviziju.